

**Школа  
№ 107**

**СОДЕРЖАНИЕ**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

**СМК**

- 1 Назначение и область применения
- 2 Нормативное обеспечение
- 3 Определения и сокращения
- 4 Задачи Комиссии
- 5 Порядок формирования и деятельности Комиссии
- 6 Полномочия Комиссии
- 7 Председатель Комиссии
- 8 Порядок создания, ликвидации, реорганизации
- Информационный лист
- Лист внесения изменений

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №107»  
*И.В. Ляпустина*  
«после» 2016 г.  
22.09 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции  
СМК-ПД-32-2016**

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 6  
от «17» 06 2016 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.

Новокузнецк 2016

Школа №107	Положение о комиссии по противодействию коррупции	СМК-ПД-32-2016
		стр.2 из 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативное обеспечение.....	3
3 Определения и сокращения.....	3
4 Задачи Комиссии.....	4
5 Порядок формирования и деятельности Комиссии.....	5
6 Полномочия Комиссии.....	6
7 Председатель Комиссии.....	6
8 Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.....	6
Информационный лист.....	7
Лист внесения изменений.....	8

Школа №107	Положение о комиссии по противодействию коррупции	СМК-ПД-32-2016
		стр. 3 из 8

## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «СОШ №107».

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## 2. Нормативное обеспечение

- Конституцией Российской Федерации.
- Закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию.

## 3. Определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Документированная процедура (ДП)** – документ, содержащий установленный способ осуществления деятельности;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **Положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **ОУ** – образовательное учреждение.
- **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению

Школа №107	Положение о комиссии по противодействию коррупции	СМК-ПД-32-2016 стр.4 из 8
------------	---	------------------------------

преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**-Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**-Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- учащиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся школы.

**-Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**-Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

#### 4. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

4.1 Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

4.2 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

4.3 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

4.4 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Школа №107	Положение о комиссии по противодействию коррупции	СМК-ПД-32-2016
		стр.5 из 8

## **5. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

5.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Управляющего совета;
- председатель Совета трудового коллектива работников школы.

5.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **6. Полномочия Комиссии**

6.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции,

Школа №107	Положение о комиссии по противодействию коррупции	СМК-ПД-32-2016
		стр.6 из 8

а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

6.5 Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

6.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **7. Председатель Комиссии**

7.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

7.2 Информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

7.3 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

7.4 Подписывает протокол заседания Комиссии.

7.5 Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

Школа №107	Положение о комиссии по противодействию коррупции	СМК-ПД-32-2016
		стр.7 из 8

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Кулагина Т.И.		

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-		

### 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Основание: протокол педагогического совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

#### Контрольные экземпляры документа:

- директор-

1экз \_\_\_\_\_

#### Учтенные копии документа:

- заместитель директора по УВР-

1экз \_\_\_\_\_

